

河南交通职业技术学院采购（维修）申请单

申请部门（单位）		部门负责人	
项目负责人		联系方式	
项目主要内容		预算费用 (万元)	用途
注：1、物资采购应附清单（名称、详细的技术要求、数量、估算单价等）； 2、维修改造应附方案及工程量清单、初步预算；			
业务 管理 部门 意见			
主管 院领 导意 见			
财务 处意 见	（财务部门对资金安排意见）		
财务 主管 领导 意见			
院长 审批 意见			
备注			